

Openbare Basisschool De Vogelaar

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extreme weeromstandigheden

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Vogelaar.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool De Vogelaar

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Vogelaar
Tureluur 2
8281EX Genemuiden

☎ 0383855433
🌐 <http://www.obsdevogelaar.nl>
✉ administratie@obsdevogelaar.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Corina Brink	directie@obsdevogelaar.nl

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1588
🌐 <http://www.stichtingopkop.nl>

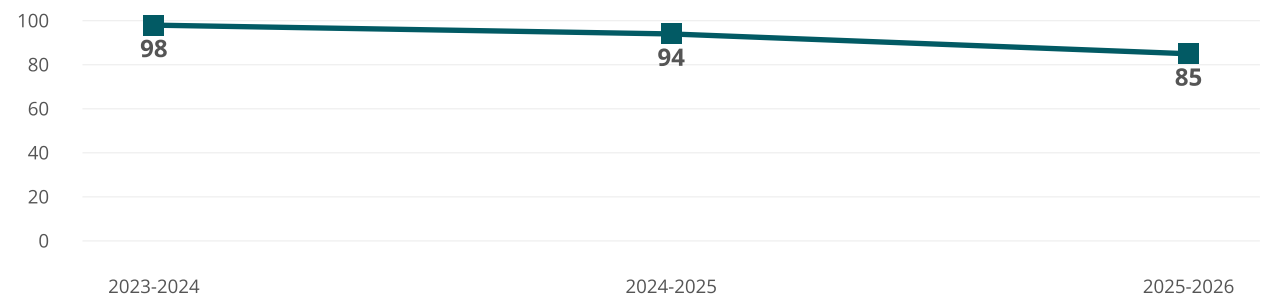
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend
Onderwijs 23-05

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Vogelaar is een openbare basisschool die werkt volgens de Daltonrichtlijnen.
De school is een ontmoetingsplaats waar we samen leren, leven en elkaar respecteren.

Identiteit

Onze school wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ongeacht afkomst, geloof, sekse, enz. Daartoe brengen we onze leerlingen in aanraking met de wereldgodsdiensten en andere culturen.

Onze school is een school voor openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs:

- Is er voor alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof of levensovertuiging;
- Bereidt kinderen voor op een leven in een open en veelvormige samenleving;
- Kweekt begrip voor andere opvattingen, andere gedachten;
- Voedt op tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen.

We willen een school zijn voor alle kinderen uit Genemuiden ongeacht hun achtergrond. We geloven in de kracht van 'Niet apart, maar samen' en dat stralen we uit. Voor de ouders van onze openbare school is er de mogelijkheid om er jaarlijks voor te kiezen om hun kind deel te laten nemen aan het vormingsonderwijs onder schooltijd. Opgave is geheel vrijwillig en niet verplicht. U kunt hierbij kiezen uit GVO (godsdienstig vormingsonderwijs), HVO (humanistisch vormingsonderwijs) of IVO (islamitisch vormingsonderwijs). Mocht u ervoor kiezen om uw kind deel te laten nemen aan vormingsonderwijs, dan kunt u kiezen uit de hierboven genoemde richtingen, afhankelijk van uw voorkeur. U kunt elk jaar opnieuw aangeven of u wilt dat uw kind meedoet aan de vormingslessen. Indien u vormingsonderwijs voor uw kind aan wil vragen, verzoeken wij u om dit voor de meivakantie door te geven aan de directie van de school. Als u voor uw kind geen gebruik wenst te maken van vormingsonderwijs dan hoeft u niets te doen.

In de verschillende groepen nemen leerlingen en leraren deel aan een ontdekkingstocht in thema's en verhalen die er in de persoonsvorming en de sociale vorming toe doen. Sociaal emotionele ontwikkeling, goed burgerschap, geestelijke stromingen en levensbeschouwelijk onderwijs komen bij elkaar in de uitwerking van de thema's. 'Worden wie je bent en leren samenleven met wie anders is dan jij.'

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kunstzinnige Vorming	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
WO	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen & Wiskunde	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min

De aangegeven tijden per vakgebied zijn indicatief. Leerlingpopulatie en veranderende groepssamenstellingen vragen soms om aanpassingen in het onderwijsaanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 45 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		

De aangegeven tijden per vakgebied zijn indicatief. Leerlingpopulatie en veranderende groepssamenstellingen vragen soms om aanpassingen in het onderwijsaanbod.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- logopedie



2.2 Het team

Groep 1/2: Juf Anick en juf Hagar

Groep 3/4: Juf Jacqueline en juf Erna

Groep 5/6: Juf Ronja

Groep 7/8: Juf Hannie

Onderwijsassistenten: Juf Antoinette, juf Mirjam en juf Jari.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Indien een leerkracht afwezig is, zorgen wij voor vervanging. Is deze niet voor handen, dan proberen wij op een andere manier om de leerlingen toch onderwijs te kunnen geven. In uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat we een klas naar huis sturen omdat te veel leerkrachten afwezig zijn en verdelen over de klassen niet haalbaar is.

Protocol bij zieke leerkrachten

Als het najaar weer gaat beginnen, zullen we er vast niet onderuit komen dat er soms een leerkracht ziek is. Heel vervelend, maar niets aan te doen. Bij ziekte zoeken wij in eerste instantie een invaller. Indien er geen invaller is, zullen we intern kijken naar mogelijkheden. Een laatste optie is een Werelddocent, die een projectdag draait met een groep. Als er geen oplossingen voor handen zijn, zal een groep een dag thuis zijn. Welke groep dat is, hangt samen met een eerlijke verdeling over alle groepen. We zullen geen groepen over andere groepen verdelen, want dit verhoogt de werkdruk en verlaagt de onderwijskwaliteit in alle klassen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Stichting Kinderopvang Zwartewaterland (SKZ)*.

Vanaf schooljaar 2026-2027 is SKZ in pandig met de Peuterspeelgroep en de BSO.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen uit het schoolplan van afgelopen schooljaar zijn:

1. Beredeneerd aanbod groep 1/2 verder ontwikkelen: Hiervoor is een document ontwikkeld, waarin het beredeneerd aanbod uitgebreid is beschreven.
2. Beleid Sociale Veiligheid: Het complete team heeft de Teamscholing Kanjer afgerond en de Kanjertraining is geïmplementeerd in onze school.
3. Veranderende rol van IB naar KC: diepere analyses in de ondersteuningsstructuur. Afgelopen jaar hebben we flink ingezet op de manier van analyseren. Hier zijn flinke stappen in gezet. Naar aanleiding van de audit die afgelopen jaar heeft plaatsgevonden, hebben we nieuwe handreikingen gekregen om dit nog verder aan te scherpen.
4. Opleveren verbouwing en verdere inhoudelijke samenwerking met SKZ (missie/visie afstemmen): De verbouwing is nagenoeg afgerond en de verhuizing heeft de laatste dagen voor de zomervakantie plaatsgevonden.

De doelen uit het schoolplan voor dit schooljaar zijn:

1. Herijken Missie en Visie samen met SKZ: In dit schooljaar gaan we de visie opnieuw onder de loep nemen, een doorgaande lijn peuters- schoolkind neerzetten en het gebouw een nieuwe naam en logo geven.
2. Rol IB naar KC: De ingezette lijn voor het analyseren van de korte, middellange en lange zorgcyclus en de notatie hiervan wordt verder aangescherpt.
3. Burgerschap: Met behulp van de methode 'Kleine Grote Denkers' krijgt Burgerschap een plek in ons onderwijs. Hier wordt 'levensbeschouwing' in meegenomen.
4. Close Reading: Begrijpend lezen wordt geïntegreerd in de taalmethode en wereldverkenning.
5. Meten en Meetkunde: Verbeteren en borgen van Meten en meetkunde bij rekenen.
6. Logo 3000 invoeren en borgen.
7. Leesmotivatie door middel van het invoeren van 'Bibliotheek in school'.

Voor de inhoud van deze verbeterplannen verwijzen wij naar het Jaarplan 2026-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we planmatig aan verbeterdoelen. Aan de hand van een jaarplan organiseren we onze werkwijze en beleid. Jaarlijks en tussentijds evalueren we dit.

We hanteren het kwaliteitskader van stichting Op Kop om onze schoolontwikkeling te volgen en verbeterdoelen vast te stellen.

Wanneer beleid geformuleerd is, wordt dit vastgelegd in ons digitale schooldocument en wordt het vierjaarlijks geëvalueerd of zoveel eerder als nodig.

Tweemaal per jaar vindt er een Schooljaarplan gesprek plaats met de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker van St. Op Kop. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van het schooljaarplan besproken en een oplossing gezocht voor eventuele knelpunten. Daarnaast besteden we tijdens de teamvergaderingen systematisch aandacht aan de doelen die we willen bereiken.

Ook de MR is, als kritische gesprekspartner, nauw betrokken bij de ontwikkelingen van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf, met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kunnen bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: “Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling”.

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist

Van de gemeente Zwartewaterland ontvangen we subsidie voor extra inzet voor onze NT2 leerlingen.
Een logopediste is 1 dag per week op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sociaal Emotioneel (Kanjerttraining)

Alle teamleden zijn geschoold voor hun A Licentie van de Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen Stichting Op Kop zijn er gediplomeerde gedragsspecialisten voor handen, die onze school kan inzetten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, lichte ondersteuning, extra ondersteuning en als het binnen de school niet meer haalbaar is een verwijzing naar S(B)O.

Basisondersteuning

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor basisondersteuning: dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. De groepsleerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we als team in op:

- **Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen**
- **Differentiatie- en instructievaardigheden**
- **Analytisch vermogen (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)**
- **Goede communicatievaardigheden (met ouders, collega's, leerlingen)**
- **Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement**
- **Reflectief vermogen**
- **Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving**
- **Digitale geletterdheid**

In groep 1-2 wordt gewerkt met observaties, een kleutervolgsysteem en ontwikkelgesprekken. In groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen en sociaal-emotionele leerlingvolgsystemen. Alle gegevens worden geregistreerd in ParnasSys, inclusief analyses, onderwijsbehoeften en overdrachtsgegevens.

De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en leerlingbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften die wel binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven functioneren. Deze ondersteuning vindt vooral plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Differentiatie van lesmateriaal en instructie.
- Extra tijd of herhaalde instructie.
- Inzet van onderwijsassistent
- Aanpassingen in het klassenmanagement of onderwijsaanbod.

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan extra ondersteuning worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Meer informatie hierover is op te vragen bij de KC-er.

De KC-er kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Voorbeelden van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan
- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam
- Inzet van in pandige logopediste

- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn
- Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp

Samenwerking met Jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Op onze school werken we samen in een zogenaamd Zorgadviesteam (ZAT). In dit team zitten verschillende professionals rondom het kind, zoals de kwaliteitscoördinator van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf hulp vragen als zij vragen of zorgen hebben. Wanneer school denkt dat extra ondersteuning helpend kan zijn, wordt dit altijd eerst met ouders besproken.

De ondersteuning is laagdrempelig en vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de vertrouwde omgeving van school. Het doel is om kinderen en ouders tijdig en passend te ondersteunen.

Grenzen aan de zorg

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- **Fysieke en sociale veiligheid:** Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- **Passend binnen het onderwijsaanbod:** Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- **Expertise en bevoegdheden van het schoolteam:** Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- **Tijd en capaciteit:** De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs? Wilt u advies of praten met iemand die meedenkt? Dan kunt u uiteraard terecht bij de school van uw kind. Maar soms kom je er niet uit. Dan kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband waar de school onder valt.

Meer informatie is te vinden op www.ouder-jeugdsteunpunt.nl.

SWV 2305 Hanzeland:

Vragen stellen aan het ouder- en jeugdsteunpunt kan telefonisch of via WhatsApp op telefoonnummer 06-57125952 of via e-mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl. Ook kan er via een contactformulier via de [website](#) contact gezocht worden.

Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:** Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- **Jeugdzorg en wijkteams:** Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsultant of schoolmaatschappelijk werk.
- **GGD en jeugdgezondheidszorg:** Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij zijn ook betrokken bij preventieve onderzoeken.

- **Gemeente:** De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsulenten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.
- **Andere onderwijsinstellingen of besturen:** In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op heldere communicatie, gedeelde verantwoordelijkheid en zorgvuldige afstemming met ouders. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijs gerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zich gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf nodig denken te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces.

De school vindt het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over de ondersteuning die wij bieden. Daarom worden de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8, jaarlijks bevraagd via de monitor sociale veiligheid. In deze monitor zijn ook vragen opgenomen over hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij daarin nodig hebben. De uitkomsten hiervan worden gepubliceerd op **Scholen op de Kaart** en geven scholen inzicht in de ervaringen en verbeterpunten gezien door leerlingen.

Daarnaast heeft de school een leerlingenraad. In deze leerlingenraad staat het onderwerp ondersteuning regelmatig op de agenda en worden leerlingen hierover actief gehoord.

De uitkomsten van zowel de monitor als de gesprekken met de leerlingenraad worden door de school geanalyseerd en besproken. Wanneer daar aanleiding toe is, worden deze signalen meegenomen in de verdere ontwikkeling en bijstelling van het schoolbeleid rondom ondersteuning.

Extra informatie

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De School maakt gebruik van de Kanjertraining en de Paxze-training.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Middels jaarlijkse vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten monitoren wij de sociale veiligheid. Ook maken we gebruik van Kanvas.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hannie Kubbenga	hannie.kubbenga@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Abelian Visser (extern)	abelien.visser@ijsselgroep.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jacqueline van Eijsden (intern)	jacqueline.vaneijsden@stichtingopkop.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien de ouders van onze leerlingen als partners. Naast elkaar, en niet tegenover elkaar, staan wij samen voor het welzijn en ontwikkeling van de kinderen ieder vanuit onze eigen verantwoordelijkheid. Zo kunnen de ouders op alle dagen hun kinderen tot in de klas brengen. Ouders kunnen helpen bij verschillende activiteiten. Zij kunnen ook zitting nemen in onze Ouderraad of onze Medezeggenschapsraad.

En verder willen wij laagdrempelig te zijn. Wij hopen dat onze ouders dit herkennen en waarderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren onze ouders middels de nieuwsbrieven, via Social Schools, rapporten en onze website. Jaarlijks krijgen onze ouders ruim van tevoren de jaarplanning. De activiteiten van de jaarplanning worden ook in de agenda van Social Schools vermeld. Een belangrijk communicatiemiddel is onze website. Tweemaal per jaar organiseren wij ouder/kind gesprekken. Ook komt de leerkracht in de groepen 1, 3, 5 en 7 op huisbezoek. Daarnaast zijn wij altijd, op afspraak, beschikbaar voor onze ouders.

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De school doet er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen wij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend.

Als u een klacht of melding heeft over de gang van zaken, zoals omgangsvormen of integriteitsschendingen, op onze school kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
1. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Op Kop, Abelen Visser 06-23898459. Zij kan u ondersteunen en advies geven.
1. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur van de school, Stichting Op Kop gaan praten. Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520.
1. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90
1. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

Zie voor meer informatie de klachtenregeling van onze school: [Klachtenregeling](#)

- Schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Iedere Op Kop-school heeft daarom een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgprocedure.

Naast de schoolcontactpersoon kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon biedt ondersteuning en begeleiding bij de behandeling van de melding of klacht. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en er is geen sprake van belangenverstrengeling. De vertrouwenspersoon, Abelen Visser, is zowel telefonisch als schriftelijk te bereiken: 06-23898459 of abelien.visser@ijsselgroep.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze ouders kunnen helpen bij tal van activiteiten, zoals de viering van Sinterklaas en Kerst, meehelpen bij de bouw van de wagen voor Koningsdag en het rijden naar culturele activiteiten.

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijk gezaghebbende orgaan binnen de school. Op De Vogelaar bestaat deze uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR komt tijdens een schooljaar minimaal 6 keer bij elkaar voor overleg. Dit overleg zorgt ervoor dat ouders en leerkrachten over de inhoud en organisatie van het onderwijs van gedachten kunnen wisselen. Dit is uiteraard niet vrijblijvend. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht, afhankelijk van het onderwerp, waarbij verschillende rechten voor de verschillende geledingen binnen de MR kunnen gelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Zwemles
- Pasen
- Schoolfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreisjes en schoolkampen

De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen waar geen bijdrage voor is betaald, zullen niet uitgesloten worden van deelname. In voorkomende gevallen zoeken we samen met de ouders naar een passende oplossing. De ouderbijdrage is €40,- voor het eerste kind en €20,- per ieder ander kind in het gezin.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De school is verplicht dit te melden in de schoolgids.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekmeldingen kunnen ouders vanaf 08.00 uur de school bellen via 038-3855433 of via Social Schools de leerkracht een berichtje sturen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via de website van de school of bij de administratie is het betreffende formulier verkrijgbaar. Voor de regeling; zie de website van de gemeente Zwartewaterland onder 'Leerplicht'.

4.4 Toelatingsbeleid

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of kiest u vanwege een verhuizing of een andere reden binnenkort een andere school voor uw kind? Op de scholen van Op Kop zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. Het uitgangspunt van iedere openbare school is: Ik ben welkom.

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Die maakt graag een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek en een rondleiding krijgt u een eerste indruk van de school. U ontvangt informatie over de school en er wordt ook gevraagd naar informatie over uw kind. Die informatie is voor zowel u als de school belangrijk.

Voor de aanmelding onderzoekt de school zorgvuldig of zij het onderwijs en de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft. Mocht blijken dat dit niet mogelijk is, dan zoekt de school samen met u naar een andere school die wel passend onderwijs kan bieden. Het uitgangspunt binnen Op Kop is dat iedere leerling in principe welkom is en dat verwijzing naar een andere school een uitzondering blijft.

Voor een afspraak met mevr. Brink, de directeur, kunt u bellen met telefoonnummer 038 385 5433. Mocht er niet meteen een afspraak ingepland kunnen worden door afwezigheid, dan wordt u spoedig teruggebeld.

U kunt ook een mail sturen naar corina.brink@stichtingopkop.nl. Dan wordt u gebeld om een afspraak te maken.

4.5 Extreme weeromstandigheden

Privacy

Op Obs de Vogelaar wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie of onderzoeksgegevens, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Vogelaar onderdeel uit maakt van stichting Op Kop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van het kind, of bij de schooldirecteur.

Code Rood

De veiligheid voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Die veiligheid kan in het gedrang komen bij extreme weersomstandigheden en daarvoor hebben we een procedure opgesteld:

- Bij een voor onze regio (Noord) geldend weeralarm CODE ROOD blijven onze scholen die dag gesloten en wordt er geen les gegeven. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Zodra een dergelijk alarm wordt afgegeven door het KNMI, wordt deze regel van kracht.
- Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is.
- Ouders/verzorgers worden in de bovenstaande situaties door de school hierover persoonlijk (via Social School of een andere manier) zo snel als redelijkerwijs mogelijk is geïnformeerd.
- CODE ORANJE betekent dat er ook sprake kan zijn van extreem weer, maar deze code geeft geen aanleiding om de school te sluiten. De in onze school gevestigde kinderopvang die wordt verzorgd door SKZ neemt bij CODEROOD zelf een besluit over het al dan niet sluiten van de kinderopvang. De school biedt in de bovenstaande situatie geen noodopvang (zoals bijvoorbeeld tijdens de coronapandemie).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school hanteert het IEP LVS. Tweemaal per jaar worden de halfjaarlijkse toetsen geanalyseerd en worden er maatregelen getroffen. We verwijzen in dit verband naar het document Kengetallen en Opbrengstanalyse, waarin we reflecteren op de behaalde resultaten.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

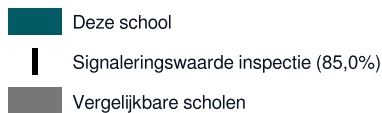
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

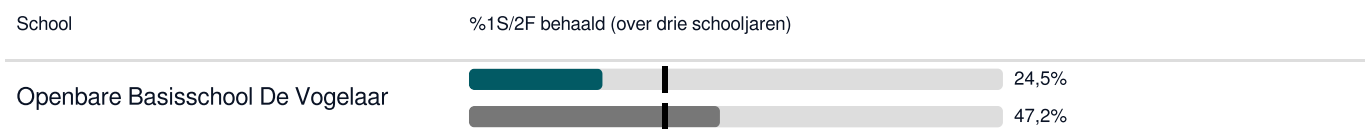
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



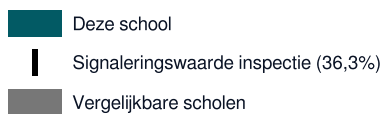
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom schooljaar 2024-2025:

Basis/Kader: 5 leerlingen
Kader/TL: 3 leerlingen
TL: 1 leerling
TL/Havo: 3 leerlingen

Uitstroom schooljaar 2025-2026:

Pro/Basis: 2 leerlingen
KB: 2 leerlingen
Kader/TL: 1 leerling
TL/Havo: 5 leerlingen
Havo/VWO: 2 leerlingen

Scores doorstroomtoets 2026:

Driejaarsgemiddelde 1F: 90,2% (signaleringswaarde 85%)
Driejaarsgemiddelde 1S/2F: 24,5% (signaleringswaarde 36,3%)

Taalverzorging:	Lezen:	Rekenen:
<1F: 0%	<1F: 0%	< 1F: 0%
1F: 85,3%	1F: 97,1%	1F: 88,3%
2F: 20,6%	2F: 41,2%	2F: 11,8%

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven:
2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,9%
vmbo-b	5,7%
vmbo-b / -k	17,1%
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	2,9%
vmbo-(g)t / havo	28,6%
havo / vwo	8,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Omgangsvormen

Wij willen onze leerlingen leren goed om te gaan met zichzelf en de ander. Hiervoor gebruiken wij in een doorgaande lijn de Kanjertraining. Aanvullend krijgen de kinderen in groep 5 de Paxze training, en een herhaling in groep 6.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Vogelaar gebruikt de volgende SEO-methodes:

- Kanjertraining (schoolbreed)
- Paxze (groep 5 en herhaling in groep 6)
- Daarnaast monitoren we de sociale veiligheid via Vensters Vragenlijsten.

6 Schooltijden en opvang

Op vrije dagen en in de schoolvakanties verzorgt SKZ de opvang. De kosten hiervan zijn voor de ouders.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Alle kinderen zijn 's middags vrij

Vrijdag: Alle kinderen zijn 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKZ, locatie De Kwaekerties**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKZ, locatie De Kwaekerties**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Biestemerkt	20 oktober 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag & Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Daarnaast zijn er een aantal studiedagen gepland in het schooljaar 2026-2027:

- Dinsdag 3 november (Burgerschap)
- Maandag 11 januari (Burgerschap)
- Woensdag 14 april (Op Kop dag)
- Vrijdag 28 mei (Analyseren)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
KC-er	maandag t/m woensdag	8 - 17 uur
Directeur	Maandag t/m donderdag	8 - 17 uur
Leerkracht	Op eigen werkdag(en)	8 - 17 uur